|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **logo_012** | **입 사 지 원 서** | **신입 / 경력** |  |
| **지 원 부 서** |  |

**1. 기본 인적사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **성명(한글)** |  | **성명(영문)** |  |  | **회사기재란** | |
| **현 주소** |  | | | **책정연봉** |  |
| **생년월일** |  | **연 령** |  | **입사 예정일** |  |
| **전화번호** |  | **휴대폰** |  | **직 위** |  |
| **이메일** |  | | | **직 책** |  |
| **희망연봉** |  | | | **기타사항** |  |

**2. 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입학년월** | **졸업년월** | **학교 (고등학교 포함)** | **전공** | **졸업구분** | **소재지** | **주간/야간** | **학점** |
| 년 월 | 년 월 | 고등학교 |  |  |  |  |  |
| 년 월 | 년 월 | (전문)대학 |  |  |  |  | / |
| 년 월 | 년 월 | 대학교 |  |  |  |  | / |
| 년 월 | 년 월 | 대학원 |  |  |  |  | / |

**3. 경력사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무기간** | **회사명** | **담당업무** | **최종직위** | **연봉** | **퇴직사유** |
| 년 월 ~ 년 월 |  |  |  | 만원 |  |
| 년 월 ~ 년 월 |  |  |  | 만원 |  |
| 년 월 ~ 년 월 |  |  |  | 만원 |  |
| 년 월 ~ 년 월 |  |  |  | 만원 |  |

**4. 자격사항 및 어학능력**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격면허** | **자격 및 면허명** | **취득일** | **인증기관** | **어**  **학**  **능**  **력** | **언어** | **점수/등급** | **취득일자** |
|  | 년 월 |  |  |  |  |
|  | 년 월 |  |  |  |  |
|  | 년 월 |  |  |  |  |
|  | 년 월 |  |  |  |  |
|  | 년 월 |  |  |  |  |

**5. 징계내역**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **징계양정** | **징계사유** | **징계일자** | **징계기관** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**※ 최근 5년 내의 징계내역에 대해 기재하며 징계내역이 없을 경우 징계사유에 “최근 5년 내 징계사실 없음”으로 기재해주시기 바랍니다. 사실과 다르게 기재할 경우 채용이 취소될 수 있으니 정확하게 기재바랍니다.**

**6. 병역사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **면제사유** | **군별** | **병과** | **계급** | **복무기간** |
| 필 / 미필 / 면제 |  |  |  |  | 년 월 ~ 년 월 |

**7. 장애 및 보훈**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **장애인 등록여부** | **장애등급** | **장애내용** | **국가보훈대상여부** | **보훈 내용** | **당사 직원 중 알고있는 사람** |
| 등록 / 미등록 |  |  | 대상 / 비대상 |  |  |

**경 력 기 술 서**

|  |
| --- |
| **경력직 지원자의 경우, 기존 담당 프로젝트 및 직무를 중심으로 상세하게 기술하여 주십시오.** |
| *(신입 지원자일 경우 자기소개서만 작성하며, 경력기술서 페이지는 삭제 바랍니다.)* |

☞ 학력, 경력 등을 허위로 기재하여 추후 **허위사실이 판명 될 경우 채용이 취소될 수 있으니** 정확하게 기재바랍니다.

**자 기 소 개 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **직무와 관련된 지식, 성취감 경험, 역량 및 관심사항 기술** |  |
| **성격 장/단점** |  |
| **입사 후**  **포부/계획** |  |

모든 기재사항이 사실과 같음을 확인합니다.  **년 월 일 지원자 : (인)**

**개인정보 수집**, **이용에 대한 동의**

|  |
| --- |
| 디에스투자증권㈜ 은 본인의 개인정보를 수집, 이용하고자 하는 경우에는 『개인정보 보호법』제15조, 제17조, 제22조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는데 동의 합니다. |
| 1. **입사 지원 시 수집하는 개인정보의 범위**    ① 개인정보 : 성명, Email주소    ② 필수항목 : 주소, 핸드폰번호, 전화번호, 병역사항, 학력사항, 자기소개 등   ③ 선택항목 : 신상정보, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 가족사항, 보훈여부, 장애여부 등 2. **개인정보의 수집목적 및 이용목적**   제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.    ① 본인 확인 및 식별 절차에 이용: 성명, Email주소, 비밀번호   ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소   ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증,근무경력사항, 수상경력,  동아리/봉사활동 등   ④ 기타 개인맞춤 서비스 제공에 이용 : 장애인 구분, 보훈 구분, 병역 구분 등   ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보        (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.   1. **개인정보의 보유기간 및 이용기간**   수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 만 5년 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지 입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며 개인정보가 제3자에게 제공된 경우에는 제3자에게도 파기하도록 지시합니다.  ※ 입사지원자는 동의서의 제출을 거부할 권리가 있으며, 동의서 제출 거부 시 채용절차가 중단될 수 있습니다  □동의합니다. □동의하지 않습니다. |

**년 월 일 지원자 : (인)**