|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **logo_012** | **입 사 지 원 서** | **신입 / 경력** |  |
| **지 원 부 서** |  |

**1. 기본 인적사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | **성명(한글)** |  | **성명(영문)** |  |  | **회사기재란** |
| **현 주소** |  | **책정연봉** |  |
| **생년월일** |  | **연 령** |  | **입사 예정일** |  |
| **전화번호**  |  | **휴대폰** |  | **직 위** |  |
| **이메일**  |  | **직 책** |  |
| **희망연봉**  |  | **기타사항** |  |

**2. 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입학년월** | **졸업년월** | **학교 (고등학교 포함)** | **전공** | **졸업구분** | **소재지** | **주간/야간** | **학점** |
| 년 월 | 년 월 | 고등학교 |  |  |  |  |  |
| 년 월 | 년 월 | (전문)대학 |  |  |  |  | / |
| 년 월 | 년 월 | 대학교 |  |  |  |  | / |
| 년 월 | 년 월 | 대학원 |  |  |  |  | / |

**3. 경력사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무기간** | **회사명** | **담당업무** | **최종직위** | **연봉** | **퇴직사유** |
| 년 월 ~ 년 월 |  |  |  | 만원 |  |
| 년 월 ~ 년 월 |  |  |  | 만원 |  |
| 년 월 ~ 년 월 |  |  |  | 만원 |  |
| 년 월 ~ 년 월 |  |  |  | 만원 |  |

**4. 자격사항 및 어학능력**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격면허** | **자격 및 면허명** | **취득일** | **인증기관** | **어****학****능****력** | **언어** | **점수/등급** | **취득일자** |
|  | 년 월 |  |  |  |  |
|  | 년 월 |  |  |  |  |
|  | 년 월 |  |  |  |  |
|  | 년 월 |  |  |  |  |
|  | 년 월 |  |  |  |  |

**5. 징계내역**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **징계양정** | **징계사유** | **징계일자** | **징계기관** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**※ 최근 5년 내의 징계내역에 대해 기재하며 징계내역이 없을 경우 징계사유에 “최근 5년 내 징계사실 없음”으로 기재해주시기 바랍니다. 사실과 다르게 기재할 경우 채용이 취소될 수 있으니 정확하게 기재바랍니다.**

**6. 병역사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **면제사유** | **군별** | **병과** | **계급** | **복무기간** |
| 필 / 미필 / 면제 |  |  |  |  | 년 월 ~ 년 월 |

**7. 장애 및 보훈**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **장애인 등록여부** | **장애등급** | **장애내용** | **국가보훈대상여부** | **보훈 내용** | **당사 직원 중 알고있는 사람** |
| 등록 / 미등록 |  |  | 대상 / 비대상 |  |  |

**경 력 기 술 서**

|  |
| --- |
| **경력직 지원자의 경우, 기존 담당 프로젝트 및 직무를 중심으로 상세하게 기술하여 주십시오.** |
| *(신입 지원자일 경우 자기소개서만 작성하며, 경력기술서 페이지는 삭제 바랍니다.)* |

☞ 학력, 경력 등을 허위로 기재하여 추후 **허위사실이 판명 될 경우 채용이 취소될 수 있으니** 정확하게 기재바랍니다.

**자 기 소 개 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **직무와 관련된 지식, 성취감 경험, 역량 및 관심사항 기술** |  |
| **성격 장/단점** |   |
| **입사 후** **포부/계획** |  |

모든 기재사항이 사실과 같음을 확인합니다.  **년 월 일 지원자 : (인)**

**개인정보 수집**, **이용에 대한 동의**

|  |
| --- |
|  디에스투자증권㈜ 은 본인의 개인정보를 수집, 이용하고자 하는 경우에는 『개인정보 보호법』제15조, 제17조, 제22조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집, 이용하는데 동의 합니다. |
| 1. **입사 지원 시 수집하는 개인정보의 범위**  ① 개인정보 : 성명, Email주소   ② 필수항목 : 주소, 핸드폰번호, 전화번호, 병역사항, 학력사항, 자기소개 등  ③ 선택항목 : 신상정보, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 가족사항, 보훈여부, 장애여부 등
2. **개인정보의 수집목적 및 이용목적**

제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.  ① 본인 확인 및 식별 절차에 이용: 성명, Email주소, 비밀번호  ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소  ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증,근무경력사항, 수상경력, 동아리/봉사활동 등  ④ 기타 개인맞춤 서비스 제공에 이용 : 장애인 구분, 보훈 구분, 병역 구분 등  ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보       (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다. 1. **개인정보의 보유기간 및 이용기간**

수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 만 5년 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지 입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며 개인정보가 제3자에게 제공된 경우에는 제3자에게도 파기하도록 지시합니다.※ 입사지원자는 동의서의 제출을 거부할 권리가 있으며, 동의서 제출 거부 시 채용절차가 중단될 수 있습니다□동의합니다. □동의하지 않습니다. |

**년 월 일 지원자 : (인)**